

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด 3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 4. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วย ความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบ เห็น ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				หรือผู้มาติดต่ออย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูลให้ หัวหน้าส่วน ราชการกำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ในสังกัดในการ ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น 5. ผู้บริหารออกระเบียบให้แต่ละ ส่วนงานจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงาน และรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ และนำมา รายงานในการประชุม หน่วยงาน ว่าปฏิบัติงาน ดำเนินงาน/ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามแผน หรือไม่ เพื่อนำมา ปรับปรุงหา วิธีการพัฒนาร่วมกันโดยรายงาน ให้ทุก ส่วนงานรับทราบ 6. ผู้บริหารให้ความสำคัญ โดย ออกหนังสือแจ้ง เวียนให้ พนักงาน ไม่รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด แจ้งบทลงโทษ ทางวินัยและอาญาให้ทราบ อีก ทั้ง จัดทำมาตรการในการแจ้ง		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				เรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และ จัดการกับผู้กระทำ การทุจริตอย่างรวดเร็วและ จริงจัง โดยแต่งตั้งส่วน งานที่ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเป็นอิสระ ในการจัดการเรื่อง ร้องเรียน 7. ให้ประชาชนหรือผู้มารับ บริการทำแบบประเมิน ให้ คะแนนความพึงพอใจในการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ โดย หน่วยงานควรกำหนดเรื่อง คุณธรรม และความโปร่งใสเป็น ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ (รายบุคคล/รายหน่วยงาน) และ เป็นองค์ประกอบ การพิจารณา บุคคล อาทิการแต่งตั้ง การ อบรม/ พัฒนา/ศึกษาดูงาน การ รับทุนรัฐบาล ข้าราชการผู้ มี ผลสัมฤทธิ์สูง ข้าราชการพลเรือน		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				ดีเด่น เป็นต้น 8. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ พนักงาน โดย มุ่งเน้นหัวข้อเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน 9. หน่วยงานชี้แจงข้อคำถามการ ประเมิน IIT ให้ บุคลากร รับทราบ เพราะข้อคำถามบางข้อ อาจทำให้ บุคลากรเกิดความ สับสนในตัวข้อคำถามและระดับ การประเมิน ทำให้อาจผิดพลาด ในการตอบ		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	-ประชาชนไม่ทราบการให้บริการและขั้นตอน การให้บริการระบบ E Service	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	1.ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม และเพิ่ม ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น 2. จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และ เผยแพร่	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัดงาน ประชาสัมพันธ์

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	e7 หน่วยงานมี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ประชาชนไม่ทราบ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และ Facebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่ายและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล เป็นแอดมินประจำ แต่ละช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ และ เว็บบอร์ด เพื่อคอยตอบข้อติชม ชักถามของประชาชน รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอย รายงานความคืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไว 3. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
4.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ประชาชนและบุคลากร ยัง ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน ใน การดูแลและการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ระบบตรวจสอบ ควบคุม การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1. หน่วยงานจัดทำคู่มือฉบับย่อ/ สื่อหลากหลาย รูปแบบ เพื่อประ ยาสัมพันธ์/ให้ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้แก่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วทั้งองค์กร และ ประชาชน ให้เข้าใจแบบง่าย และทำแนวปฏิบัติ DO DON'T ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติ ตามระเบียบการใช้ ทรัพย์สิน ราชการ 2. หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง/ ฝึกอบรมให้ ความรู้ เกี่ยวกับการ ยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อ ระเบียบและ วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน และการ บำรุงรักษา ทรัพย์สินของทาง ราชการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การขออนุญาตการขอยืมเพื่อใช้ เป็นแนวทางการ ปฏิบัติอย่าง	ตลอด ปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				ถูกต้อง 3. มีการนำระบบการควบคุม/ทะเบียนคุมการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ เพื่อตรวจสอบวัสดุคงค้าง และสถานการณ์ยืม/คืน โดยมีการจัดทำ รายงานครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ ทุกปลายเดือน โดยมีการตรวจสอบโดยเปรียบเทียบจำนวนในระบบ และนับจริงว่าตรงกันหรือไม่ และรายงานผลในการประชุมประจำเดือนให้พนักงาน และลูกจ้างรับทราบถึงการควบคุมการใช้ทรัพย์สินราชการ 4. ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงใน การใช้ทรัพย์สินราชการ ว่ามีโอกาสดิบ้างที่อาจจะ ทำให้เกิดการใช้ทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ประชาชนยังไม่ทราบกระบวนการการจัดซื้อ จัดจ้างและไม่สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยได้	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การ จัดซื้อจัดจ้าง	1.หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของ หน่วยงาน ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน และ เผยแพร่สู่ สาธารณชนได้รับทราบ 2. การจัดซื้อจัดจ้าง และการ ตรวจรับพัสดุของ หน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) ได้ 3. ก่อนการทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ควรรับฟังความคิดเห็นของ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ว่า โครงการจัดจ้างที่ทำตรงกับ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และ คุ้มค่าหรือไม่ อีกทั้งมีการรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการใน การประชุม ประจำเดือน เพื่อให้	ตลอด ปีงบประมาณ	กองคลัง/ งานพัสดุ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผน หรือไม่		
6.กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i14 ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน อย่างไม่เป็น ธรรม	มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	1. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลใน ด้านการสรรหาและคัดเลือก บุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนา บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร การให้คุณ ให้ โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ 2. การติดตามและประเมินผล องค์ความรู้ (Knowledge) ของ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้าน จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ มีการท ำ แบบทดสอบเพื่อ ประเมินองค์ความรู้ เพื่อนำไป ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาการ รับรู้ของบุคลากร ภายใน ซึ่งจะ	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด/ งาน การ เจ้าหน้าที่

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				ส่งผลต่อการพัฒนาการให้บริการ ประชาชนที่เข้ามารับบริการจาก หน่วยงาน		
7.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i25 ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ กับแก้ไข ปัญหาการทุจริต ภายใน หน่วยงานเท่าที่ควร	มาตรการเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ ความ โปร่งใสของ หน่วยงาน	1. กำหนดมาตรการต่างๆ ภายในหน่วยงานเพื่อเป็น แนว ปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงานให้ดีขึ้น 2. การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์หาข้อที่ควร แก้ไขหรือข้อที่ สามารถพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ เพื่อนำมา ปรับปรุงการดำเนินงานในด้าน ต่าง ๆ ให้มีทั้ง คุณภาพและ ความโปร่งใส รวมทั้งสามารถ สื่อสาร กับประชาชนและ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้ อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				ยิ่งขึ้น โดยอาจถอด บทเรียนจากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินที่ประสบความสำเร็จในพื้นที่ และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ และควรจัดทำ แนวทางส่งเสริมการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบ การรายงานผลการ ประเมิน ITA การวิเคราะห์ผลการประเมิน รวมไปถึง การรายงานผลของแนวทางส่งเสริมการประเมิน และการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567 3. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปรับวิถีคิด หรือ วัฒนธรรมองค์กรในการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยสร้างวัฒนธรรมให้		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				บุคลากรในองค์กรให้กล้าที่จะเปิดโปงผู้กระทำการทุจริตในองค์กร และอาจมีการให้รางวัลผู้ที่แจ้งเบาะแสการทุจริต และลงโทษ ผู้กระทำการทุจริตอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เป็น แบบอย่าง อาจส่งเสริมหน่วยงานให้มีการสร้างกลุ่ม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง Change Agent ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส 4. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการส่งเสริม การดำเนินการใดๆเพื่อป้องกันการทุจริต อาจจัดให้ มีการ workshop เพื่อระดมความคิดเห็นของ บุคลากรในองค์กรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการ จัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกันวางแผนในการจัดทำมาตรการ เพื่อป้องกัน การทุจริต และร่วมกันดำเนินการตามแผน		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ในปี พ.ศ. 2566						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				มาตรการ การป้องกันการทุจริต ที่ได้จัดทำขึ้น และติดตามผล การดำเนินการ โดยทุกส่วนงาน จะต้องมีส่วนในการ ดำเนินการ ตามแผน		

ข้อจำกัด

1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านไอที
2. ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาเว็บไซต์
3.