



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร ๐๔๕-๒๐๑๕๗

ที่ อบ ๘๑๑๐๑ /

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ กำหนดเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน รวม ๕ ส่วนราชการ ได้แก่
 - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - หน่วยตรวจสอบภายใน
- จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ อัตรา
 - พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
 - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ อัตรา
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ อัตรา
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราว่าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตราว่างที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตราว่าง เพื่อกำหนด ปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน	เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนดอัตราว่าง ให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานใน ปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตราว่างที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. สรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยวิธีการรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ จำนวน ๓ ครั้ง ๒. สรรหาพนักงานจ้าง โดย วิธีการประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ๓. ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง	เป็นการวางแผนการ สรรหาบุคคลเพื่อเข้า สู่ตำแหน่งตามกรอบ อัตราว่างที่องค์กร ได้กำหนดไว้ในแผน อัตราว่าง ๓ ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ -มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานในตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้า ๑. ด้านบริหารงานท้องถิ่น ๒. ด้านบริหารงานบุคคล ๓. ด้านสวัสดิการสังคม	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ การส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมไม่เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไป ตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ,ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และรายงานการประชุมดังกล่าว	บุคลากรได้รับความพึงพอใจ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกจ่ายคู่มือการในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลนาคำ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลนาคำ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น -ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทน ให้เป็น ปัจจุบัน และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย -มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การ ป้องกัน การ ทุจริต คอรัปชั่น	เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบและถือ ปฏิบัติตามประกาศ

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

๑. องค์กรมีการปฏิบัติงาน หลากหลาย ซับซ้อน แต่มีโครงสร้างอัตรากำลัง และข้อจำกัด ของระเบียบกฎหมาย ที่ยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและรองรับภารกิจที่มากขึ้น

๒. องค์กรขาดการฝึกอบรมความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากรอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะดิจิทัลในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. บรรจุแต่งตั้งและรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้ครบทุกตำแหน่งที่ว่าง
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
๓. ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรอนงค์ จันทวี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวศิวภัทร์ พุ่มแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายฉพล แก้วพิกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายวีระพล ชำนาญเวช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธณชัย สี่กลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- ข้อสั่งการ/คำอนุมัติ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย หอมศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ