

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การบริหารงานของ หน่วยงาน และการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	๑.ผู้บริหารดำเนินการตาม นโยบายของตนเองแทรกแซงการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจ ขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติ ตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่มี กฎระเบียบรองรับ ๓.บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานเอา งานส่วนตัวมาทำที่ทำงานขาด ความรับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงาน	ปานกลาง	๑.โครงการส่งเสริมการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการ ทุจริต ๒.มาตรการแสดงเจตนาภมในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ๓.มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ๔.โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของ หน่วยงานผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น ๕.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมของระบฐี้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้าน การทุจริต ๗.มาตรการประเมินความค้ค่าในการ บริหารงานของหน่วยงาน
๒	การบริหารงานบุคคล	การบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายโอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและการ มอบหมายงานไม่เป็นธรรมเอาแต่ พวกพ้องหรือมีการเรียกรับเงิน เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	ปานกลาง	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่ สาธารณะ ๒.มาตรการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๓.กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔.มาตรการนำผลการประเมินความพึง พอใจของประชาชนในการให้บริการ มาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของบุคลากร

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๓	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างการบริหารพัสดุ และการใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑.การบริหารการเงิน งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการ จัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์หรือใช้เงินไม่เกิด ประโยชน์กับราชการ ๒.นำทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ประโยชน์ส่วนตัว	สูง ปานกลาง	๑.มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒.กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี ๓.มาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของหน่วยงาน ๔.มาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควรผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๖.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสใน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗.โครงการปลูกฝังจิตสำนึกแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม
๔	การให้บริการ สาธารณะ/บริการ ประชาชน	๑.ไม่ให้บริการแก่ประชาชน ตามลำดับอันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้ สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมี การติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น ๒.มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ ขอรับบริการนอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับ การให้บริการ หรือการพิจารณา อนุมัติอนุญาต ๓.ให้บริการไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการ นานกว่าที่กำหนดไว้	สูง	๑. มาตรการ NO Gift Policy ๒.โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓.โครงการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิ บาล ๔.โครงการบุคลากรต้นแบบด้าน “บริการเป็นเลิศ” ๕.โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Service) ๖.มาตรการจัดให้มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของหน่วยงาน