



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนในการทุจริต

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมเห็นปรากฏชัดแจ้งตลอดพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑. ชื่อ นามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒. ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมการตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔. ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕. ระบุวันเดือนปี

๑.๒.๖. ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล(ถ้ามี)

๑.๓. กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔. เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑. ข้อร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๒. ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓. ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒.

๑.๕. ช่องทางการร้องเรียน

/ ส่งข้อร้องเรียน . . .

๑.๕.๑. ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็นตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๑.๕.๒. ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ www.nakum.go.th

๑.๕.๓. ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๐๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๕๐

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ใน ประการนี้

๒.๒. กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำเห็นสมควรให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวม ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งนำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือ การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียน ให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำส่งยุติเรื่อง

๒.๔. ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้อง เปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการ สอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำหนดติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน ระยะเวลาสิบห้าวันเว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมย์ หอมศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ