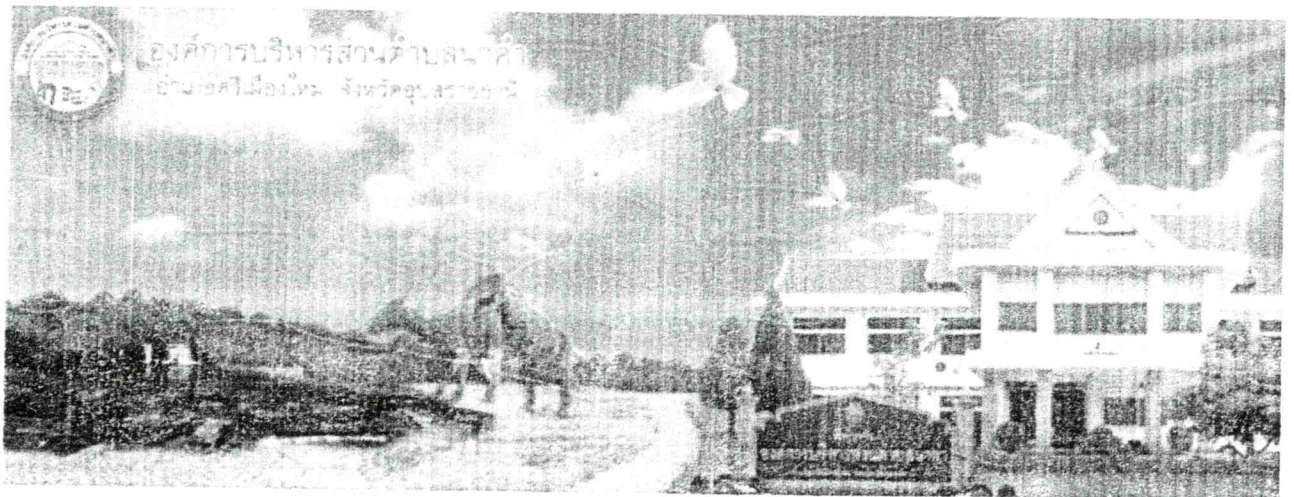




แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

www.nakum.go.th

facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

โทร. ๐-๔๕๒๑-๐๙๕๗

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๗ วรรค ๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำซึ่งเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/ โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ตามโครงการในแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอีกทั้งยังช่วยให้แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำมีความชัดเจนสามารถติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)	๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)	๑๐
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปี ๒๕๖๕	
คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	
รายงานการประชุม	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ประกาศใช้
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น
บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ วรรค ๑ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน
จึงประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส.ต.ท.

(ไชยพร อนันต์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



“วิสัยทัศน์การบริหาร”

“เข้าใจปัญหา พัฒนาโปร่งใส ใส่ใจการมีส่วนร่วม”

“มุ่งสู่”

วิสัยทัศน์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

“น้อมบริการประชาชน สร้างคนให้มีรายได้ ก้าวไกลพัฒนาแหล่งไดโนเสาร์โคกผมส้ม”

“บรรจุลง”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

“ตาม”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ดังนี้

- | | |
|-----------------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | ยุทธศาสตร์โครงการสร้างพื้นฐาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรทรัพยากรชาติ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวกระจายอำนาจให้แก่ อบต. |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว |

ส่วนที่ ๑

บทนำ แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕

บทนำ

๑.๑ แนวคิดในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น”

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

๑.๒.๑ ความหมายของแผนการดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ มีโครงการ กิจกรรมที่แน่นอน และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารแผนการดำเนินงานต้องมีความพร้อม ๓ ประการ คือ ประการแรก มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค ประการสุดท้าย มีรายละเอียดในค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คำ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓.๒ เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๑.๓.๓. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ๕.๑ ช่วยเผชิญการเปลี่ยนแปลง

การวางแผน ช่วยทำให้องค์กรมีความพร้อมในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและช่วยให้องค์กรปรับเปลี่ยนเงื่อนไขภายใน ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่ความไม่แน่นอนและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเป็ผลเสียต่อองค์กรโดยรวม

๑.๕.๒ ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต

การวางแผน ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาสำคัญขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการพิจารณาถึงสภาพหรือสภาวะเหตุการณ์ในอนาคต และอาศัยความรู้ความสามารถในการทำนายเหตุการณ์ในอนาคตด้วย

๑.๕.๓ ช่วยให้องค์กรมุ่งสู่อนาคตอย่างมีทิศทาง

การวางแผน เห็นหลักหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลงานที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้จากแผนงานล่วงหน้า ก่อนจะทำอะไร ใด ๆ อย่างไร ที่ไหน เมื่อใด ตลอดจนจะใช้เครื่องมือขนาดไหน ประเภทใด จึงจะทำให้เกิดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น

๑.๕.๔ ช่วยให้การทำงานเป็นระบบ

การวางแผน ช่วยให้การทำงานเป็นระบบและเสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่จะเป็นไปสู่ผลงาน และผลลัพธ์ที่คาดหวังได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการที่มาจากสภาพแวดล้อมองค์กร

๑.๕.๕ ช่วยให้การดำเนินงานมีความเป็นไปได

การวางแผน ช่วยให้การดำเนินงานสำเร็จ ทั้งนี้ เพราะการกระทำนั้นมีความยากง่ายแตกต่าง ๆ กัน โดยทั่วไปแล้วการกระทำจะยากกว่าการคิดหรือกล่าวแบบผู้บริหารก็คือ การปฏิบัติตามแผนนั้นมีความยากลำบากมากกว่าการวางแผนมายหลายเท่า การวางแผนจะช่วยให้การกระทำมีความเป็นไปได้อย่างยิ่งขึ้น จะต้องเป็นไปอย่างมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน เป็นระบบทุกส่วนทุกด้าน โดยอาศัยการประสานความร่วมมือซึ่งสามารถรู้ได้ล่วงหน้าจากแผน

๑.๕.๖ ช่วยให้เกิดการประหยัด

การวางแผน ช่วยให้มีการกำหนดกลยุทธ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด มีการทำลอง ทดสอบและประเมินถึงผลดี ผลเสีย รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนอื่น ๆ ของการวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕.๗ ช่วยให้เกิดความสะดวกและง่ายในการบริหาร

การวางแผน ทำให้การริเริ่มการปฏิบัติงานดี ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ในการควบคุมการทำงาน เมื่อมีความร่วมมือ ประสานงานและสอดคล้องสัมพันธ์กันทุกส่วน

๑.๕.๘ ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก

การวางแผน ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก หรือการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาหรือความต้องการมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการสร้างความริเริ่มหรือนวัตกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างโอกาสในการพัฒนาให้ยืนอยู่แถวหน้าได้ตลอดเวลา

๑.๕.๙ ช่วยสร้างความสมานฉันท์

การวางแผน ช่วยสร้างความสมานฉันท์ เป็นการสร้างสุขภาพที่ดีขึ้นในองค์กร ทำให้สมาชิกทุกคน ทุกหน่วยงาน ย่อมรู้โดยชัดเจนว่า ทำอะไร อย่างไร เมื่อใด และเพื่อใคร ดังนั้น ผลที่เกิดตามมาคือ ความราบรื่น ความร่วมมือ และความสมัคสมาน สามัคคี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ การวางแผนยังมีประโยชน์อีกหลายประการ อาทิ องค์กรต้องวางแผนเพื่อประสานกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดสภาพของอนาคตอย่างเป็นระบบ เพื่อการตัดสินใจที่มีเหตุผลและเพื่อการควบคุมให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น การวางแผนยังใช้ในระดับชาติและระหว่างประเทศ โดยเฉพาะผู้นำระดับสูง เพราะการวางแผนยังมีวิธีการและขั้นตอนที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เช่นการประสานแผน ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือแม้กระทั่งรัฐบาลของประเทศ เพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม ของแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม					
๑. แผนงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	๔	๖.๔๕	๑๔,๐๗๐,๐๐๐	๕๒.๘๖	สำนักงานปลัด กองการศึกษา
๒. แผนงานการศึกษา	๑๘	๒๙.๐๓	๕,๖๐๑,๑๗๘	๒๑.๐๕	สำนักงานปลัด กองการศึกษา
๓. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๓.๒๓	๑๑๐,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักงานปลัด กองการศึกษา
๔. แผนงานสาธารณสุข	๔	๖.๔๕	๓๑๐,๐๐๐	๑.๑๖	สำนักงานปลัด กองการศึกษา
รวม	๒๘	๔๕.๑๖	๒๐,๐๘๑,๑๗๘	๗๕.๔๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑. แผนงานเคหะและชุมชน	๑๙	๓๐.๖๕	๕,๒๙๔,๐๐๐	๑๙.๘๙	กองช่าง
๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๓.๒๓	๓๘๐,๐๐๐	๑.๔๓	กองช่าง
รวม	๒๑	๓๓.๘๗	๕,๖๗๔,๐๐๐	๒๑.๓๒	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-
รวม					
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ	๒	๓.๒๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
๑. แผนงานการเกษตร					
รวม	๒	๓.๒๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาค้า อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ตามแนวกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐	๑๖.๑๓	๘๐๐,๐๐๐	๓.๐๑	สำนักงานปลัด
รวม	๑๐	๑๖.๑๓	๘๐๐,๐๐๐	๓.๐๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว บริการ					
๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๖๑	๒๐,๐๐๐	๐.๐๘	กองการศึกษา
รวม	๑	๑.๖๑	๒๐,๐๐๐	๐.๐๘	
รวมทั้งสิ้น	๖๒	๑๐๐.๐๐	๒๖,๖๑๕,๑๗๘	๑๐๐.๐๐	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

แบบ ผ.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒ แนวทางการพัฒนาสังคม

แผนงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ										ก.ย.
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐,๖๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ										↑
๓	เบี้ยยังชีพความพิการ	๓,๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ										↑
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ										↑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ศพด. (๗ ศูนย์) จำนวน ๑๖๙ คน ๒๑ บาท ๒๔๕ วัน	๘๙๐,๐๘๕	กองการศึกษา										
๒	ค่าจัดการเรียนการสอน ๑,๗๐๐ บาทต่อคน จำนวนเด็กใน ศพด. รวมทั้งสิ้น ๑๗๓ คน	๒๙๔,๑๐๐	กองการศึกษา										
๓	ค่าหนังสือเรียน เด็กเล็ก ๒๐๐ บาท/คน/ปี จำนวนเด็กใน ศพด. รวมทั้งสิ้น ๑๗๓ คนเป็นเงิน ๓๔,๖๐๐ บาท	๓๔,๖๐๐	กองการศึกษา										
๔	ค่าอุปกรณ์การเรียน เด็กเล็กสังกัด ศพด. จำนวน ๗ ศูนย์ รวม ๑๗๓ คนละ ๒๐๐/คน/ปี	๓๔,๖๐๐	กองการศึกษา										
๕	ค่าเครื่องแบบนักเรียน เด็กเล็กสังกัด ศพด. จำนวน ๗ ศูนย์ รวม ๑๗๓ คน ๓๐๐/คน/ปี	๕๑,๙๐๐	กองการศึกษา										
๖	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เด็กเล็กสังกัด ศพด. จำนวน ๗ ศูนย์ รวม ๑๗๓ คน ๔๓๐/คน/ปี	๓๐,๓๙๐	กองการศึกษา										
๗	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๔ คน ๑๕๐ บาท	๒,๑๐๐	กองการศึกษา										
๘	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู (ข้าราชการ ๔ ราย) ที่สังกัด ศพด. ใน อบต. คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา										
๙	อาหารเสริม (นม) (ศพด. ๗ ศูนย์) จำนวนนักเรียน ๑๗๓ คน กล่องละ ๗.๘๒ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน	๓๕๑,๗๔๕	กองการศึกษา										
๑๐	อาหารเสริม (นม) จำนวน ๔ โรงเรียน จำนวน ๕๖๕ คน กล่องละ ๗.๘๒ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน	๑,๑๔๘,๗๕๘	กองการศึกษา										

๑๑	อุดหนุนโรงเรียนบ้านฟ้าห่วน ค่าอาหารกลางวัน(๒๗๐*๒๑*๒๐๐ = ๑,๑๓๔,๐๐๐ บาท)	๑,๑๓๔,๐๐๐	กองการศึกษา	↑
๑๒	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองห้างโนนสว่าง ค่าอาหารกลางวัน(๑๔๐*๒๑*๒๐๐ = ๕๘๘,๐๐๐ บาท)	๕๘๘,๐๐๐	กองการศึกษา	↑
๑๓	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนบก ค่าอาหารกลางวัน(๗๐*๒๑*๒๐๐ = ๒๙๔,๐๐๐บาท)	๒๙๔,๐๐๐	กองการศึกษา	↑
๑๔	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคำเตย ค่าอาหารกลางวัน(๘๕*๒๑*๒๐๐ = ๓๕๗,๐๐๐ บาท)	๓๕๗,๐๐๐	กองการศึกษา	↑
๑๕	อุดหนุนโรงเรียนบ้านฟ้าห่วน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	๗๐,๐๐๐	กองการศึกษา	↑
๑๖	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองห้างโนนสว่าง ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	๗๐,๐๐๐	กองการศึกษา	↑
๑๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนบก ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	๗๐,๐๐๐	กองการศึกษา	↑
๑๘	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคำเตย ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	๗๐,๐๐๐	กองการศึกษา	↑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
 แนวทางที่ ๓ แนวทางการการศาสนาประเพณี
 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑		โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลคำ	๗๐,๐๐๐	กองการศึกษา								→				
๒		โครงการส่งเสริมประเพณีลอยประทอง องค์การบริหารส่วนตำบลคำ	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา		→										

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
 แนวทางที่ ๔ แนวทางการพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ
 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนต่อต้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา										→
๒	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ อบต.นาคำ	๗๐,๐๐๐	กองการศึกษา										→
๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา										→

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
 แนวทางที่ ๕ แนวทางการพัฒนาการป้องกันรักษาทางทางสาธารณสุขและสุขภาพ
 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ										
๒	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ										
๓	โครงการณรงค์บริหารจัดการขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ										
๔	อุดหนุนศูนย์โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ										→

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน
 แนวทางที่ ๑ แนวทางการพัฒนาเส้นทางคมนาคม ไฟฟ้า ประปา
 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕							
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. หมู่ ๑ สายทางบ้านคำ-ฟ้าห่วน	๔๖๖,๐๐๐	กองช่าง										
๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.หมู่ ๔ สายสี่แยกกลางบ้าน-บ้านนางอ้อยใจ	๔๕๗,๐๐๐	กองช่าง										
๓	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. หมู่ ๕ สายทางนางวันดี	๔๒๘,๐๐๐	กองช่าง										
๔	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. หมู่ ๖ สายนาบุญ-ไปบ้านนาห้วยแดง	๒๑๖,๐๐๐	กองช่าง										
๕	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ ๖ สายบ้านนาข่อย-สามแยก	๒๑๖,๐๐๐	กองช่าง										
๖	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. หมู่ ๗ สายทางสายบ้านนางแดง-ห้วยท่าแดง	๓๒๓,๐๐๐	กองช่าง										
๗	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ ๑๐ (ซอยข้างวัด)	๓๖๙,๐๐๐	กองช่าง										
๘	โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. หมู่ ๑๑ สายทางบ้านนางดิม-บ้านนายคำมี อินทร์สดี	๓๓๐,๐๐๐	กองช่าง										
๙	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ ๑๑ ซอยบ้านนางเบย - บ้านนางละมัย	๑๖๕,๐๐๐	กองช่าง										
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๑๒ สายทางภูพานม้า	๔๓๓,๐๐๐	กองช่าง										
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ ๑๓ สายทางนาข่อย-นาข่อย-นาข่อย ๒ จุด ทุละ ๑๐๐ เมตร	๓๒๕,๐๐๐	กองช่าง										
๑๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ ๑๓ ไร่อันดอร์ริส-ถนนลาดยาง	๗๗,๐๐๐	กองช่าง										
๑๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๑๔ สายทางหอประปา-หน้าโรงเรียนบ้านฟ้าห่วน	๓๘๗,๐๐๐	กองช่าง										

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งน้ำ
 แนวทางที่ ๒ แนวทางการพัฒนาพื้นที่สาธารณะ
 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔												
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเฉลิมพระเกียรติและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ "โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ													→
๒	โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ									→				

๕. ยุทธศาสตร์ตามทางแนวระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แนวทางที่ ๒ แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารงาน
 แผนงานบริหารงานทั่วไป

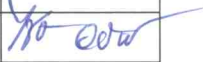
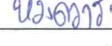
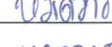
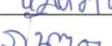
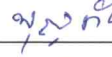
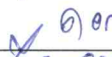
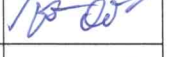
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการ อบรม.เคลื่อนที่พบประชาชน	๕,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ						→							
๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	กองคลัง อบต.นาคำ						→						→	
๓	โครงการศึกษาดูงาน ของ อบต.นาคำ	๒๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ						→							
๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	๕,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ						→						→	
๕	โครงการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.นาคำ						→							

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ครั้งที่ /๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๐..... เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	ลายมือชื่อ
๑	ไชยพร อนันต์	นายก อบต.	ประธานกรรมการ	
๒	-	รองนายก อบต.	กรรมการ	
๓	-	รองนายก อบต.	กรรมการ	
๔	นางกาหลง พร้อมสุข	ส.อบต. หมู่ ๑	กรรมการ	
๕	นายภานุภิต กิ่งสกุล	ส.อบต. หมู่ ๑๐	กรรมการ	
๖	นางสุภาณี คินดี	ส.อบต. หมู่ ๙	กรรมการ	
๗	นางกัญญา ศรีวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับคัดเลือก หมู่ ๑	กรรมการ	
๘	นางพิกุล หอมนาม	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับคัดเลือก หมู่ ๙	กรรมการ	
๙	นายทองใบ นามพิมพ์	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับคัดเลือก หมู่ ๑๐	กรรมการ	
๑๐	นายทวี ลาสุวรรณ	ผอ.โรงเรียนบ้านคำเตย	กรรมการ	
๑๑	นางพิสมัย เวียงนนท์	หัวหน้าศูนย์สุขภาพชุมชนบ้านฟ้าห่วน	กรรมการ	
๑๒	นายเมธี สลักคำ	พัฒนาชุมชนอำเภอศรีเมืองใหม่	กรรมการ	
๑๓	นางวิมล ศิริเทพ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๑	กรรมการ	
๑๔	นายบุญทัน คินดี	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๙	กรรมการ	
๑๕	นางดอกคู้ วงจันทร์	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๑๐	กรรมการ	
๑๖	ไชยพร อนันต์	ปลัด อบต.นาคำ	กรรมการ/เลขานุการ	
๑๗	นายนวพล แก้วพิกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ไชยพร อนันต์
(ประธานกรรมการ)

กระผมต้องขอขอบพระคุณ คณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเราได้จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี ทางคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ประชุมและวางแนวทางการจัดทำแผน วางกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กระผมได้เห็นว่าแผนการดำเนินงานดังกล่าวเป็นแผนที่เสร็จเรียบร้อย สมบูรณ์แบบ พร้อมทั้งจะดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ส่วนรายละเอียดต่างๆ ขอมอบให้หัวหน้าสำนักปลัด ท่านนवल แก้วพิกุล ชี้แจงต่อไป

นายนवल แก้วพิกุล

แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ แผนการดำเนินงานเป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นแผนที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน
๒. เป็นแผนที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะดำเนินการพัฒนาจริง
๓. เป็นแผนที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศใช้
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข
แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตาม
ร่างแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ ที่ได้แจกให้กับทุกท่าน

ส.ต.ท.ไชยพร อนันต์
(ประธานกรรมการ)

มีผู้ใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอีกหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม
อีกหรือไม่

นางกันตยา ศรีวงษ์

ดิฉันนางกันตยา ศรีวงษ์ ตัวแทนประชาชนจากหมู่ ๑ บ้านนาคำ รู้สึกยินดียิ่งที่
ได้มาร่วมประชุมในวันนี้ จากการที่ได้พิจารณาแผนการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาคำได้เห็นว่ามีการวางแผนการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี โครงการ
แต่ละโครงการมีความสัมพันธ์กับระยะเวลาในการดำเนินการ เช่น โครงการ
รณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก เกิดขึ้นในช่วงฤดูร้อนช่วงที่นักเรียนปิดเทอม
จากที่ดูตารางระยะเวลาดำเนินการในแผนพัฒนามีสามารถดำเนินการได้
ทันทั่วทั้งที่ ต้องขอขอบคุณทาง อบต. นาคำ ที่ตระหนักถึงเรื่องนี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายนवल แก้วพิกุล

มีท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ ถ้ามี
- ไม่มี

นายนवल แก้วพิกุล
ปิดประชุม

ถ้าไม่มีผู้ใดซักถามแล้วขอปิดการประชุม
- เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการประชุม
(นางสาวเนตรชนก ตริวษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนवल แก้วพิกุล)
ผู้ช่วยเลขานุการ/หัวหน้าสำนักปลัด



ที่ อบ ๘๑๑๐๑/๕๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
ตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่
จังหวัด อุบลราชธานี ๓๔๒๕๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการพัฒนาตำบลนาคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อบต.นาคำ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนา การจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

จึงขอเชิญคณะกรรมการพัฒนาตำบลนาคำ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ส.ต.ท.

(ไชยพร อนันต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

สำนักปลัด

โทร. ๐๔๔-๒๑๐๕๙๗

ส่งแล้ว

12 ต.ค. 64

✓	ร่าง
✓	พิจารณา
✓	อนุมัติ
✓	ตรวจสอบ

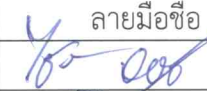
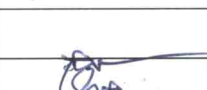
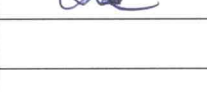
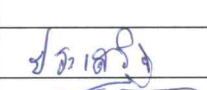
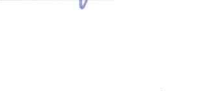
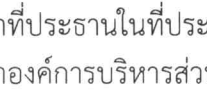
หน้า
หน้า
หน้า

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไชยพร อนันต์	ประธานกรรมการ		ปลัด อบต.
๒	นายวีระพล ชำนาญเวช	กรรมการ		รพดล อบต.
๓	นายสุริศักดิ์ แววงค์	กรรมการ		ผอ. กอชป.
๔	นางสาวจันทิมา เกษรชื่น	กรรมการ		ผอ. กอชป.
๕	นายวีระพล ชำนาญเวช	กรรมการ		รักษาการ ผอ. กอชป.
๖	นายแปลง มาลาหอม	กรรมการ		
๗	นายอุทิศ ศรีคุณ	กรรมการ		
๘	นายประเสริฐ จันทร์หอม	กรรมการ		
๙	นายนวนพล แก้วพิกุล	กรรมการ/เลขานุการ		ขก, ขป.
๑๐	นางสาวเนตรชนก ตริวษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		อ.กวิ. ต.ระ. ๒๕๖

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส.ต.ท.ไชยพร อนันต์

ขอสวัสดิ์ทุกท่านครับ ผมนายชัยพร อนันต์ เพิ่งย้ายมารับตำแหน่งปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ รู้สึกยินดีที่ได้มาร่วมประชุมในครั้งนี้
ในวันนี้เป็นการประชุมร่วมกันในการจัดทำแผนการดำเนินงานของ อบต.นาคำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบ อบต.จะต้องดำเนินการให้แล้ว
เสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานประจำปี ลำดับต่อไปขอเชิญท่าน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาคำ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงและ
ดำเนินการต่อไปครับ

นายนวนพล แก้วพิกุล

เรียนท่านปลัด อบต.นาคำ ท่านรองปลัด และคณะกรรมการทุกท่าน กระผม
นายนวนพล แก้วพิกุล ขอบขอบพระคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้
เนื่องจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปี ๒๕๖๕ แผนการดำเนินงานประจำปี นั้น ได้กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดใน พื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึง กิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ แผนการดำเนินงานเป็นแผนต่อ เนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำ แผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงาน

ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นแผนที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่ชัดเจน
๒. เป็นแผนที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะดำเนินการพัฒนาจริง
๓. เป็นแผนที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการ ดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น ซึ่งกำหนด ประเด็นการพัฒนา ดังนี้ ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนแจ้ง ยุทธศาสตร์การพัฒนาครับ

นางสาวเนตรชนก ตริวษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- แนวทางที่ ๑ แนวทางการพัฒนาสังคม
- แนวทางที่ ๒ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา
- แนวทางที่ ๓ แนวทางการศาสนา ประเพณี
- แนวทางที่ ๔ แนวทางการพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ
- แนวทางที่ ๕ แนวทางการพัฒนาป้องกันรักษาทางสาธารณสุขและ สุขาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางที่ ๑ แนวทางการพัฒนาเส้นทางคมนาคม ไฟฟ้า ประปา
- แนวทางที่ ๒ แนวทางการพัฒนาด้านการก่อสร้างอาคารและสะพาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

- แนวทางที่ ๑ แนวทางการพัฒนาด้านการจัดหาอาชีพ
- แนวทางที่ ๒ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ

แนวทางการพัฒนา ๑ แนวทางการพัฒนาด้านการขุดลอกคลอง, ห้วย, สระน้ำ
และก่อสร้างฝายกั้นน้ำ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ แนวทางการพัฒนาด้านที่สาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางกระจายให้แก่
อปท.

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันภัย และป้องกัน
ยาเสพติด

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ แนวทางการมีส่วนร่วมของชุมชน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕
ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมี
ขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน
โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศเป็น
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศใช้
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข
แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ส.ต.ท.ไชยพร อนันต์
(ประธานกรรมการ)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้กับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำทุกท่าน มีผู้ใดจะขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบและให้นำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอต่อ
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาอนุมัติและ
ประกาศใช้แผนฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ ถ้ามี
- ไม่มี

นายนवल แก้วพิกุล
ปิดประชุม

ถ้าไม่มีผู้ใดซักถามแล้วขอปิดการประชุม
- เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวเนตรชนก ตรึงษ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายนवल แก้วพิกุล)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ



ที่ อบ ๘๑๑๐๑/๕๘๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
ตำบลนาคำ อำเภอสรีเมืองใหม่
จังหวัด อุบลราชธานี ๓๔๒๕๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นแนวทางหรือทิศทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ซึ่งใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงขอเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ขอขอบพระคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส.ต.ท.

(ไชยพร อนันต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

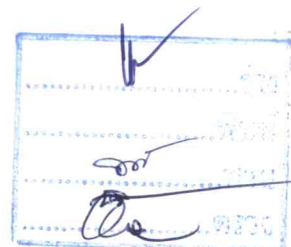
สำนักปลัด

โทร. ๐๔๔-๒๑๐๕๙๗

ส่งให้

625/ก

12 ต.ค. 64



4'๙๐
P'๙๐
709 ๙1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (สำนักปลัด)

ที่ อบ ๘๑๑๐๑/

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้วและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ www.nakam.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวเนตรชนก ตรึงษ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ทราบ
 - เห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการทราบ
- เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิวภัสร์ พุ่มแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ททท

ผอ. กอวค.

- ผอ. กอวค.

- นาย. สำนัคดี

- ผอ. กอวค. -

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

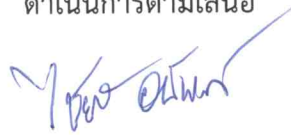


(นายนวพล แก้วพิกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ



ส.ต.ท.

(ไชยพร อนันต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ